



ユーザーズマニュアル

編集者・ライター向け【支払調書】

2021・12ver.1.0

支払調書では、以下の内容を確認できます。

1

対象年のプロジェクトの発注金額の詳細等を閲覧できます。

2

発注元のクライアント様より、マイナンバーの閲覧申請が届く場合がございます。

3

発注元のクライアント様へ、支払調書の郵送を依頼することができます。

※EDILENTが郵送を行う機能ではございません。
実際の郵送はクライアント様ご自身で対応いただきます。

郵送依頼はEDILENTが郵送をお約束する機能ではありません。

EDILENT内の機能である「支払調書」内の「クライアント様への支払調書郵送依頼」は、EDILENTが支払調書のご郵送をお約束するものではありません。

お客様がEDILENT上でクライアント様に依頼や承認を行うことができますが、クライアント様の都合上、ご郵送が行われない場合もございます。

これについて、システム上の不具合を除き、EDILENTからクライアント様へ郵送の連絡や郵送の相談等を行うことは出来かねます。

予め、ご了承ください。

支払調書の確認

- ② [支払調書確認までの流れ](#)
- ② [支払調書 詳細画面の見方](#)

クライアント様への郵送の申請について

- ② [郵送申請の手順](#)
- ② [郵送依頼のステータスについて](#)

郵送完了の報告について

- ② [クライアント様からの郵送完了報告について](#)

※当マニュアルの画面は開発中のものです。実際の画面と異なる場合がございます。

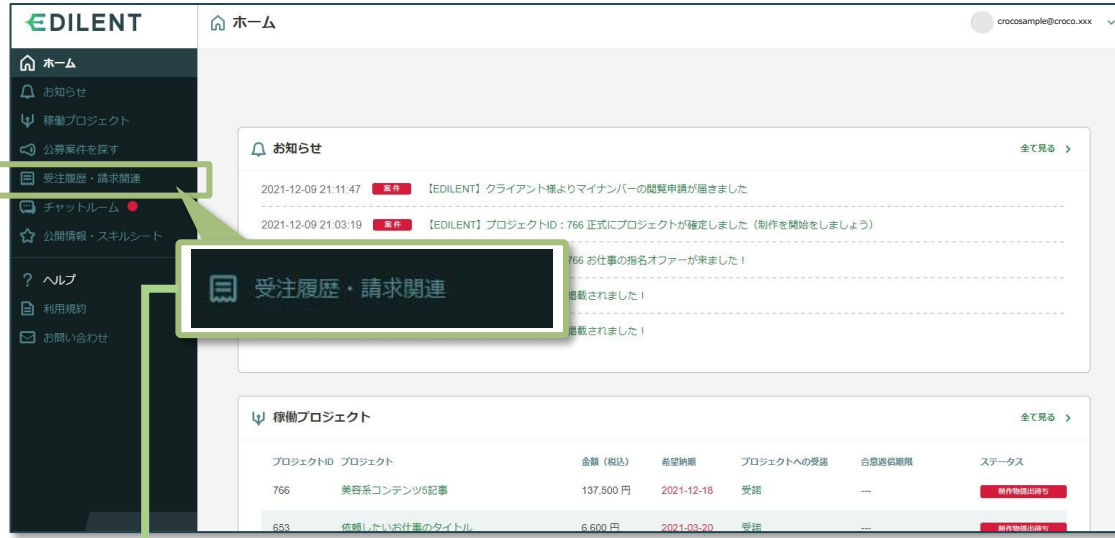
 EDILENT

支払調書の確認

EDILENTのホーム画面から受注履歴・請求関連、支払調書タブへ移動します。

EDILENTホーム画面から支払調書まで

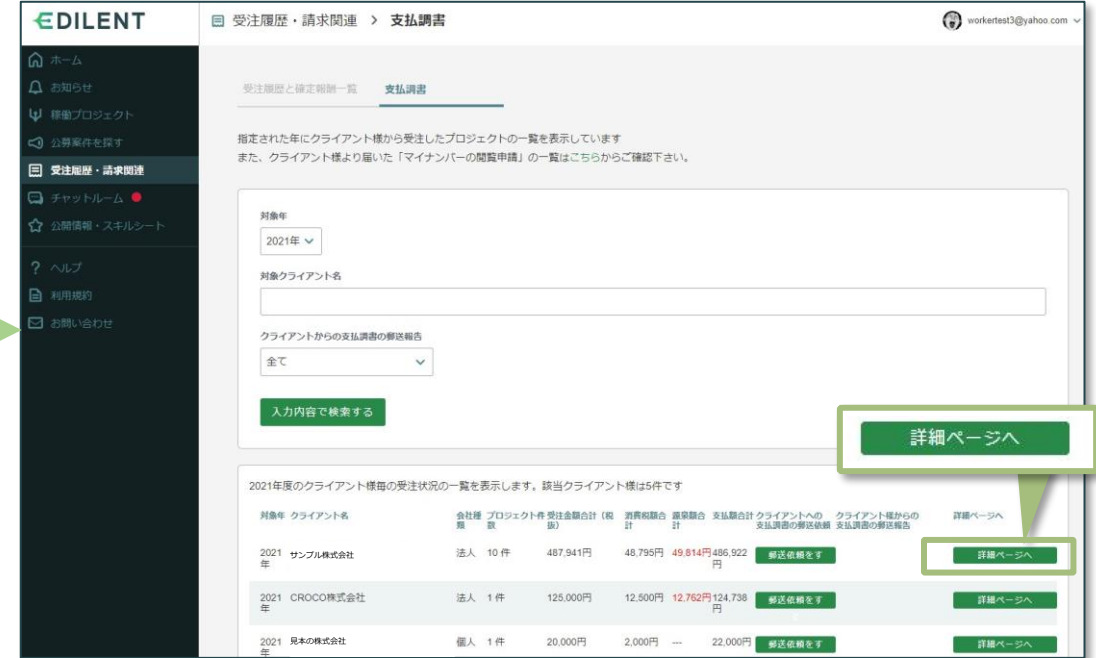
画面左のメニューから『受注履歴・請求関連』をクリック、「受注履歴・請求関連」画面の中央にある「支払調書」タブをクリックしてください。



▼画面中央上部にある「支払調書」タブをクリックします。



▼『詳細ページへ』をクリックすると、クライアント様の詳細ページへ移動します。



支払調書 詳細画面の見方

支払調書の詳細ページの項目を説明いたします。

詳細ページの見方

詳細ページは選択した対象年のクライアント名や受注したプロジェクト件数等の集計情報を閲覧できます。

2021年に「CROCO株式会社」様から受注したプロジェクトの集計情報を表示しています

受注プロジェクトの合算情報

対象年	クライアントID	クライアント名	会社種類	プロジェクト件数	受注金額合計 (税抜)	消費税額合計	源泉額合計	受注額合計	受取済の報酬総額	CROCO預り中の報酬残額
2021年	1000007	CROCO株式会社	法人	1件	125,000円	12,500円	12,762円	124,738円	0円	124,738円

受注プロジェクト一覧

プロジェクトID	プロジェクトタイトル	発注確定年月日	受注金額 (税抜)	消費税額	源泉額	受注金額 (税込)	募集件数	納品数 (うち報酬未払のもの)	未納品数	受取済報酬総額	CROCO預り中の報酬残額
766	業務系コンテンツ制作	2021年12月09日	125,000円	12,500円	12,762円	124,738円	5件	0 (0)	5	0円	124,738円

受注プロジェクトの合算情報

対象年	クライアントID	クライアント名	会社種類	プロジェクト件数	受注金額合計 (税抜)	消費税額合計	源泉額合計	受注額合計	受取済の報酬総額	CROCO預り中の報酬残額
-----	----------	---------	------	----------	-------------	--------	-------	-------	----------	---------------

対象年	クライアントID
支払調書の対象年	EDILENT内のID
会社種別	プロジェクト件数
クライアント様が個人または法人かの表記	承諾したプロジェクトの件数
受注金額合計 (税抜)	消費税額合計
プロジェクトの合計受注金額	プロジェクトの受注金額に関する消費税の合計
源泉額合計	受注額合計
プロジェクトの源泉額の合計	税込をしたプロジェクトの受注金額合計
受取済の報酬総額	CROCO預り中の報酬残額
クライアント様から受け取った報酬の総額	未納品のため支払いできない報酬の残額

受注プロジェクト一覧

プロジェクトID	プロジェクトタイトル	発注確定年月日	受注金額 (税抜)	消費税額	源泉額	受注金額 (税込)	募集件数	納品数 (うち報酬未払のもの)	未納品数	受取済報酬総額	CROCO預り中の報酬残額
----------	------------	---------	-----------	------	-----	-----------	------	-----------------	------	---------	---------------

プロジェクトID	プロジェクトタイトル
受注したプロジェクトのID	受注したプロジェクトのタイトル
発注確定年月日	受注金額 (税抜)
プロジェクトを承認した日付	受注金額の税抜表記
消費税額	募集件数
受注金額の消費税額	プロジェクトへ納品する件数
納品数 (うち報酬未払いのもの)	CROCO預り中の報酬残高
プロジェクトへ納品した数。()内は未納品数	未納品のため支払われていない報酬の残高

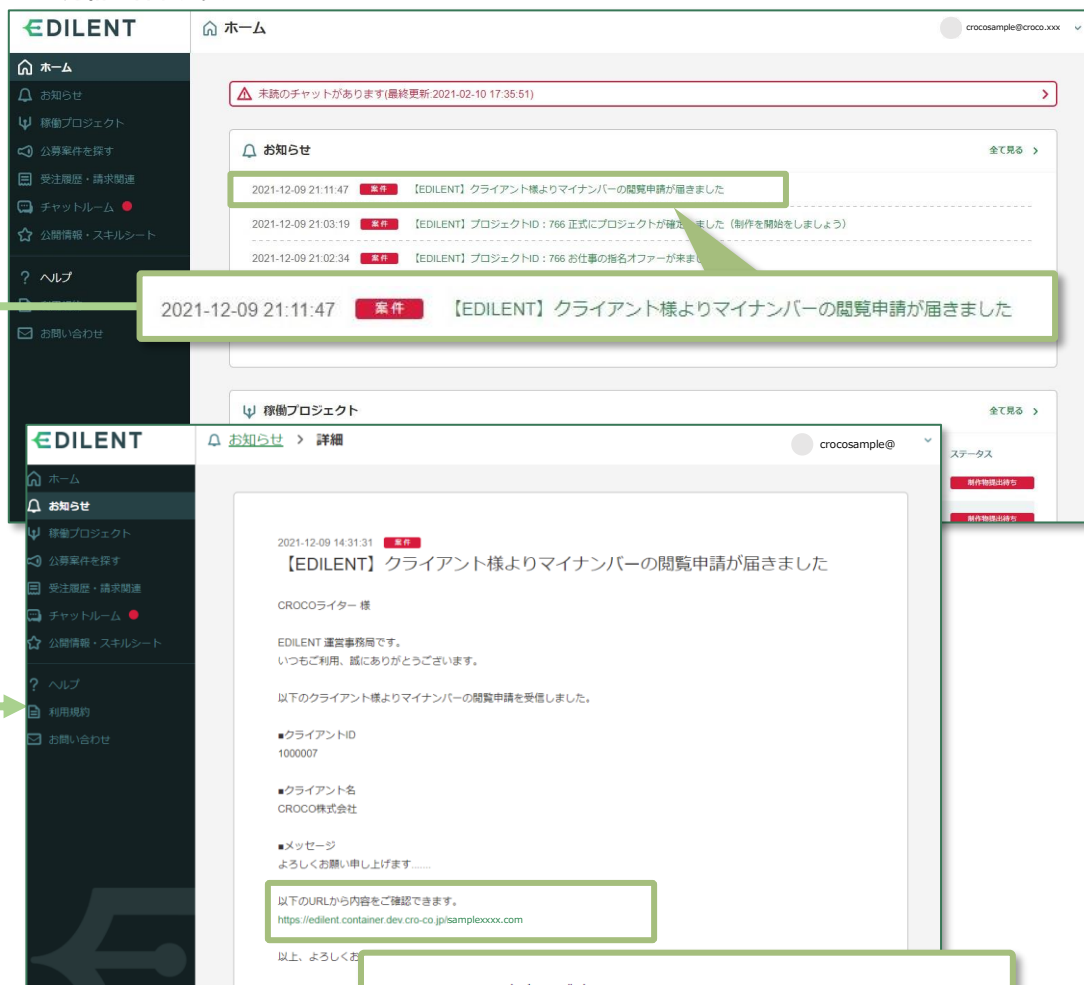
EDILENT

マイナンバー閲覧申請について

発注元のクライアント様から、マイナンバーの閲覧申請が届く場合がございます。

マイナンバー閲覧申請の連絡

EDILENTのホーム『お知らせ』にクライアント様からのマイナンバー閲覧申請の連絡が届きます。



以下のURLから内容をご確認できます。
<https://edilent.container.dev.cro-co.jp/samplexxxx.com>

▼URLをクリックすると、『マイナンバー閲覧申請一覧』へ移動します。
クライアント様に対して、マイナンバーの閲覧を承諾するか辞退するか選択できます。



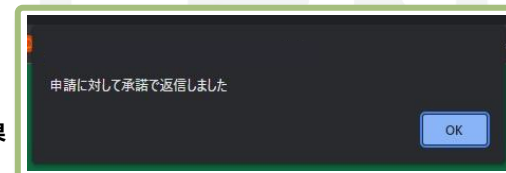
▼閲覧申請を承諾



▼閲覧申請を辞退



►いずれかをクリックすると、結果確認のウィンドウが表示されます。



EDILENT

クライアント様への郵送の申請について

クライアント様に対して、支払調書の郵送依頼を送ることが出来ます。

受注履歴・請求書関連から支払調書画面まで

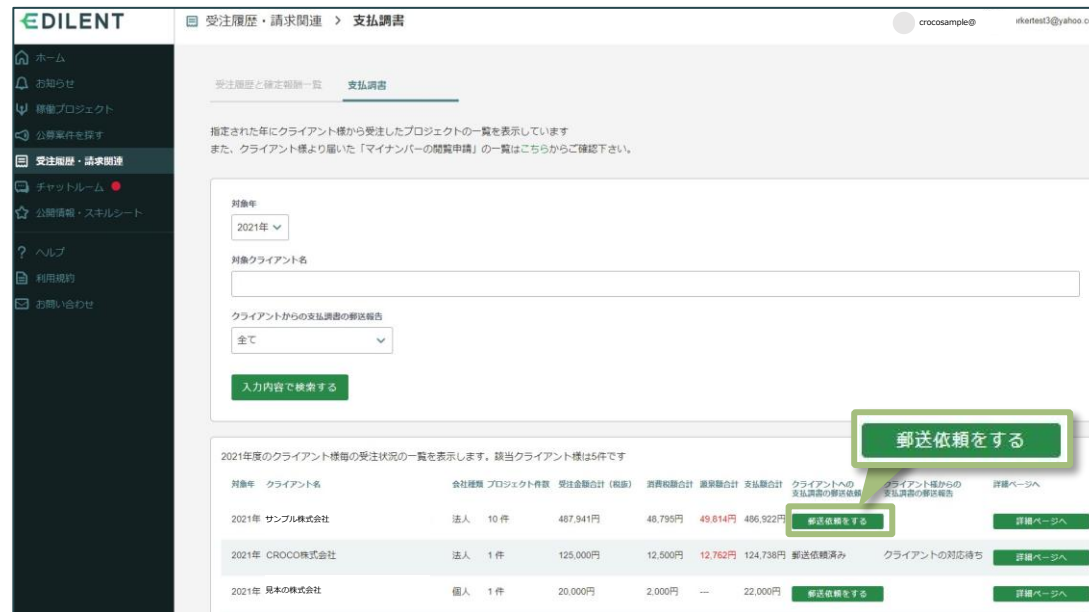
EDILENTホームメニューの『受注履歴・請求関連』をクリックします。



▼画面中央上部にある「支払調書」タブをクリックします。



各クライアント様に対して、「クライアントへの支払調書の郵送依頼」にある「郵送依頼をする」をクリックしてください。



ご注意

申請はクライアント様へ郵送を依頼するものですが、郵送をお約束するものではございません。

依頼が承認されたにも関わらず郵便物が届かない等、何らかのトラブルが発生した場合でも、EDILENT運営事務局は一切関与いたしません。

予め、ご了承ください。

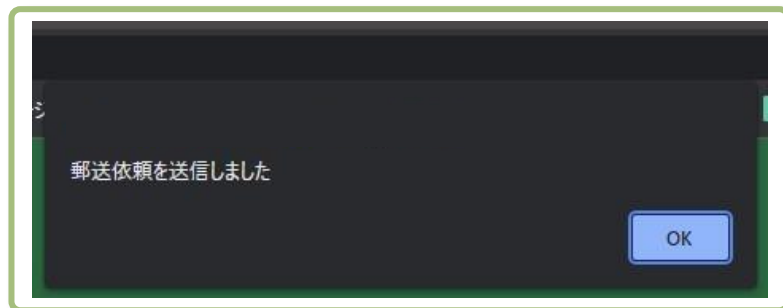
クライアント様へ郵送依頼を送ってから、支払調書画面のステータスの変化について記載いたします。

支払調書送依頼の確認

クライアント様へ郵送依頼を送信するか、確認用のポップアップが表示されます。テキストの記述も可能です。



▼「郵送依頼をする」をクリックすると、「郵送依頼を送信しました」のメッセージが表示されます。



郵送を依頼したクライアント様は、「支払調書」画面下部に表示されているクライアント様一覧「クライアントへの支払調書の郵送依頼」の表示が「郵送依頼済み」に変わり、「クライアント様からの支払調書の郵送報告」が「クライアントの対応待ち」に変更されます。



EDILENT

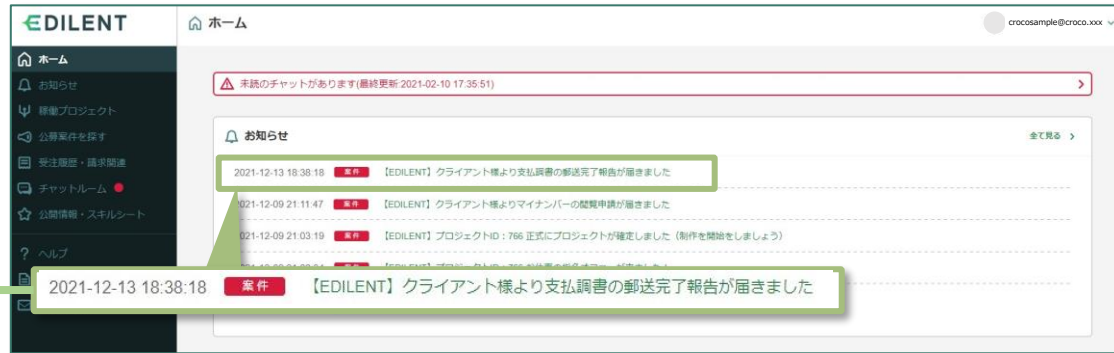
郵送完了の報告について

クライアント様からの郵送完了報告について

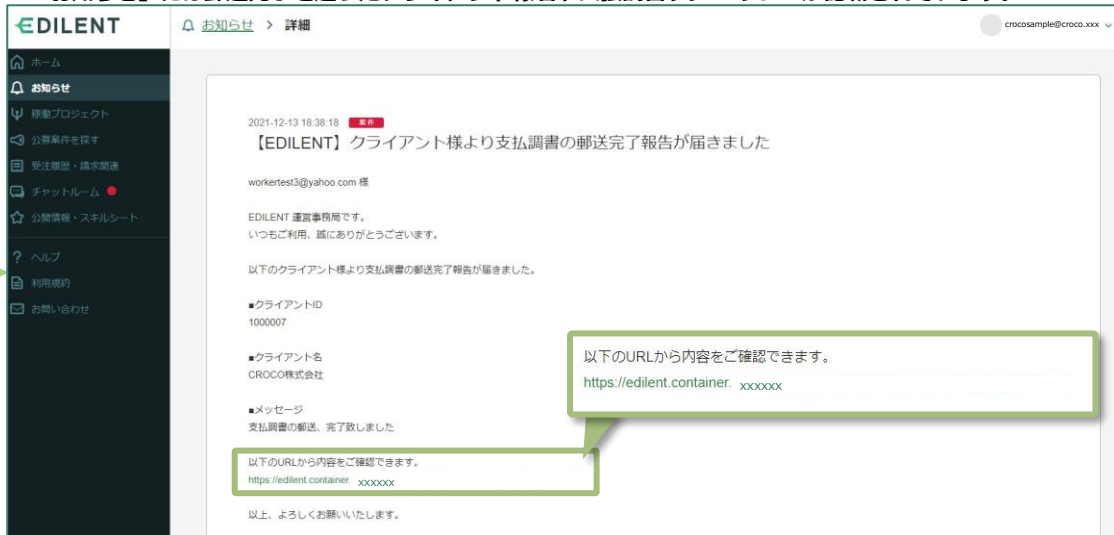
支払調書の郵送が完了すると、クライアント様がステータスを郵送完了に変更します。

各編集者・ライターの詳細ページ

郵送依頼を送ったクライアント様が、郵送完了のステータスに変更すると、「お知らせ」に郵送完了報告が届きます。



▼「お知らせ」には郵送完了を送ったクライアント様名や支払調書タブへのURLが記載されています。



メッセージ内のURLをクリックすると「支払調書」タブへ移動します。

郵送送信済みのクライアント様は「クライアントへの支払調書の郵送依頼」のステータスが「郵送依頼済み」となり、「クライアント様からの支払調書の郵送報告」のステータスが「あり」に変更となります。



郵送依頼済み あり